

INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE



Es recomendable leer bien todos los puntos, por parte de la agencia/cliente y devolver firmado por ambos antes de empezar el viaje.

OBSERVACIONES:

1. Les sugerimos a nuestros clientes que contraten un seguro de viaje que incluya la asistencia médica, sanitaria y de otros tipos antes de viajar.
2. Las habitaciones que se ofrecen en los presupuestos son de tipo estándar, a menos que quede especificado. Para una habitación superior, rogamos consulten precios.
3. En caso de que al efectuar la reserva no haya disponibilidad de los hoteles mencionados, se proveerá un hotel similar de la misma categoría.
4. Los Vuelos domésticos no están incluidos en el coste del tour. Se da un precio aproximado y aparece como suplemento. Como el precio cambia a diario, es difícil dar el precio exacto de los billetes de avión. El precio exacto lo sabremos en el momento de la reserva de los billetes.
5. Es obligatorio enseñar a la policía los billetes de avión impresos para poder entrar en el país en caso de ser requeridos.
6. Las condiciones y precios indicados están sujetos a confirmación en el momento de la reserva.
7. Por el momento no hemos hecho **NINGÚN TIPO DE RESERVA**, ni de hoteles ni de vuelos, esto es sólo un presupuesto, excepto si Ud. ya lo ha confirmado.
8. Los precios de este presupuesto son validos para las fechas indicadas. Fuera de estas fechas, hay que volver a cotizar el mencionado presupuesto.
9. Generalmente el WIFI es de pago en los hoteles y no está incluido.
10. Para reservar el tour deben solicitarlo por mail, y adjuntar los nombres y apellidos de los pasajeros (tal y como aparecen en el pasaporte), vuelo de ida y vuelta.
11. Por la nueva ley de protección de los animales en India, cada elefante puede llevar máximo 2 personas y puede hacer 4 rotaciones cada mañana, además hay un número limitado de elefantes. Por tanto, es muy importante llegar con mucho tiempo de antelación por la mañana para tener más posibilidades de subir en elefante. En caso de no poder o querer montar en elefante, se hará la ruta en jeep. La vuelta será siempre en jeep o caminando. Para otros países se aplicará lo mismo en cuanto a la protección de animales
12. Cualquier servicio extra solicitado será abonado directamente en destino en caso de que ya no de tiempo hacerlo aquí o los clientes estén en destino.
13. No hay derecho a reembolso o descuento por los servicios no utilizados.
14. En caso de extravío, retraso o desvío del equipaje, la compañía le proveerá de un coche con kilometraje limitado (50 km ida y vuelta incluidos) para ir al aeropuerto a recogerlo con un coste adicional a pagar. Si el equipaje se ha de enviar fuera de la ciudad de llegada, el coste es variable y de debe consultar con nosotros. El cliente ha de pagar directamente a la compañía receptiva. Se emitirá factura si el cliente lo pide para posterior reclamación a su seguro.
15. Si algún cliente tiene intolerancia algún a alimento rogamos lo comunique en el momento de hacer la reserva.

MUY IMPORTANTE



1. El Grupo Trident y Oberoi NO permiten cama supletoria en la habitación para una persona mayor de 12 años. Por lo tanto, hay que reservar siempre una habitación individual para 3 persona.
2. La cadena Taj NO permite cama supletoria en Luxury hoteles para una persona mayor de 12 años. Sin embargo, sí permiten a una persona menor de 12 años en todos los hoteles, pero dependiendo del tamaño de la habitación.
3. La ocupación triple de una habitación significa una habitación doble estándar con una cama plegable extra y esto dependerá del tamaño de la habitación y/o la política del hotel. Por tanto, el cliente no debe esperar encontrar en el caso de ocupación triple, una habitación grande con tres camas. Esto debe quedar muy claro para evitar posibles malentendidos con el cliente y no podrá reclamar a nadie reembolso alguno por este motivo.
4. Aunque hemos tomado todas las precauciones posibles, si por alguna razón alguien les pide algún dinero extra por los servicios ya incluidos y pagados por ustedes, les aconsejo que no paguen inmediatamente, sin ponerse en contacto enseguida con nuestra oficina en destino y aclarar el asunto lo más rápido posible. Por favor, sepa que siempre hay agentes locales responsables de su tour en cada ciudad, y aunque nosotros les mantendremos actualizados e informados sobre lo incluido y no incluido en su tour, puede haber algún problema técnico, electrónico o informático, por lo que, si hay alguna incidencia, por favor informe a la oficina principal de Delhi inmediatamente.
5. Los niveles de categoría de los hoteles no pueden ser comparados a otros hoteles de la misma categoría que en Europa. No obstante, hay hoteles de mucho lujo que son ofrecidos bajo petición del cliente/agencia. En cuanto a hoteles más sencillos, siempre se recomiendan aquellos que son correctos en todos sus aspectos.
6. Mentalización: no se trata de integrarse en su manera de vida, sino en aceptar y respetar sus peculiaridades, aunque algunas nos gusten más que otras. son países con tradiciones y costumbres muy diferentes en su comida, religión, clima, concepto del tiempo, ... Durante los días que dure el viaje, hay que cambiar nuestro ritmo y adaptarlos a ello, pues al regreso, nos queda toda la vida para disfrutar de nuestros hábitos, nuestras costumbres, de este modo disfrutaremos realmente del viaje, sin prejuicios, con la mente abierta.
7. Por favor, les rogamos que, si se sienten presionados por su guía para hacer compras en determinados lugares, visitas a monumentos no incluidos en el tour, propinas, etc han de informar inmediatamente a la oficina principal en Delhi. Han de tener en cuenta que los guías no son empleados de la compañía, sino un tipo de "autónomos" que trabajan con licencia del Gobierno, por lo que, si tramitan su queja en la oficina en destino y a tiempo durante su viaje, nos permitirán actuar en el momento y solucionar el problema para mejorar su estancia en el país y que no vivan situaciones desagradables.
8. Ha llegado a nuestro conocimiento que algunos clientes han presentado falsas quejas a algunas agencias reclamando reembolsos, cuando el tour ha estado absolutamente correcto del todo. Desafortunadamente hay personas que engañan, poniendo gastos que no han realizado y no se dan cuenta de que están perjudicando a personas que son profesionales avocándoles a una situación terrible, horrorosa. Anglo Indiago Travels, ha tomado decisiones fuertes y firmes contra esta clase de falsas reclamaciones tal y como sigue:
 - 8.1 Si Ustedes tienen alguna duda / problema durante su viaje, deben informar inmediatamente a nuestra central para poder solucionar el asunto lo más rápidamente posible, y no esperar hasta el último momento. Nosotros haremos todo para poderles ayudar. Si no se realiza la queja por escrito en destino explicando todo lo sucedido, y durante el viaje, no habrá derecho a reclamación alguna.
 - 8.2 Si todavía no están satisfechos por cómo han tratado su tema en nuestra oficina en destino, pueden hacer un escrito/carta a su agencia de viajes. **Muy importante:** Es obligatorio acompañar el escrito con una copia de su reclamación / queja realizada en destino y como máximo, después de siete días de haber finalizado su viaje. Cualquier reclamación recibida pasados los siete días, o sin la copia de la reclamación hecha en destino, no será válida y Anglo Indiago Travels no se hará responsable de ello.

-X-X-X-X-

CONDICIONES DE PAGO Y CANCELACION



PARA PAX INDIVIDUALES

PAGO:

- ❖ El 30% del precio total del viaje debe ser depositado como señal de reserva. **Este depósito no es reembolsable.**
- ❖ **100%** del precio total del viaje debe ser depositado con 45 días de antelación o dentro de 24 horas si se reserva con una antelación inferior a los 45 días antes de la salida del viaje.
- ❖ Sin embargo, durante Semana Santa, Diwali, Holi, Temporada Alta, Navidad y Año Nuevo, (desde el 1 de diciembre hasta 31 de enero) así como otras festividades/festivales de cada país que llevamos, 60% del precio total del viaje debe ser depositado como señal de reserva. **Este depósito no es reembolsable.** El 100% del pago debe llegar 60 días antes de la llegada de los pasajeros. La reserva estará confirmada al 100% del pago (ver nota importante sobre condiciones de cancelación para estas fechas. Esto puede variar dependiendo la política de pago y cancelación de determinados hoteles y en determinados destinos y serán informados.

GASTOS DE CANCELACIÓN:

- El 30% del Depósito es no reembolsable, para todas las reservas confirmadas.
- Entre 65 - 56 días antes de la fecha de llegada, será penalizado con el 75% del precio total del viaje.
- A 55 días o menos días antes de la fecha de llegada, será penalizado con el 100% del precio total del viaje
- NO Show or Early Departure, será penalizado con el 100% del precio total del viaje
- Entre 1 de diciembre - 31 de enero, Feria de Pushkar o salidas especiales en cualquiera de nuestros destinos NO HABRÁ DEVOLUCIÓN si se cancela una reserva hecha y confirmada para este período)

PARA GRUPOS

PAGO

- ❖ El 65% del precio total del viaje debe ser depositado como señal de reserva. **Este depósito no es reembolsable.**
- ❖ **100%** del precio total del viaje debe ser depositado con 70 días de antelación o dentro de 24 horas si se reserva con una antelación inferior a los 45 días antes de la salida del viaje.
- ❖ Sin embargo, durante Semana Santa, Diwali, Holi, Temporada Alta, Navidad y Año Nuevo, (desde el 1 de diciembre hasta 31 de enero) así como otras festividades/festivales de cada país que llevamos, el 75% del precio total del viaje debe ser depositado como señal de reserva. **Este depósito no es reembolsable.** El 100% del pago debe llegar 70 días antes de la llegada de los pasajeros. La reserva estará confirmada al 100% del pago (ver nota importante sobre condiciones de cancelación para estas fechas. Esto puede variar dependiendo la política de pago y cancelación de determinados hoteles y en determinados destinos y les serán informados.

GASTOS DE CANCELACIÓN

- El 65% del Depósito es no reembolsable, para todas las reservas confirmadas.
- Entre 75 - 66 días antes de la fecha de llegada, será penalizado con el 75% del precio total del viaje.
- A 65 días o menos días antes de la fecha de llegada, será penalizado con el 100% del precio total del viaje
- NO Show or Early Departure, será penalizado con el 100% del precio total del viaje
- Entre 1 de diciembre - 31 de enero, Feria de Pushkar o salida especial Pushkar o salidas especiales en cualquiera de nuestros destinos NO HABRÁ DEVOLUCIÓN si se cancela una reserva hecha y confirmada para este período)



No aceptamos ninguna cancelación en los festivos locales, sábados y domingos, ya que las oficinas locales y de hoteles no funcionarán el fin de semana.

Por favor tengan en cuenta que la transferencia bancaria tarda un mínimo de siete días hábiles y los gastos de la transferencia corren a cargo de la agencia / clientes.

Todas las condiciones anteriormente expuestas **NO SON APLICABLES** durante el período de Navidad y Fin de Año. Los Hoteles sólo confirman reservas en esas fechas (del 1 de diciembre hasta el 31 de enero) si se ha abonado el 100% del importe de la estancia en dicho hotel. Cualquier suplemento debido a cenas/celebraciones especiales durante estos días, el cliente deberá consultar cómo proceder al pago: si directamente al hotel o a Anglo Indiago Travels (p) Limited.

DEVOLUCIÓN

Cualquier devolución se harán únicamente por transferencia bancaria y los costes de las mismas serán por cuenta del cliente/agencia de viajes. En este caso previamente la agencia / clientes nos deberá enviar los documentos que justifiquen dicha cancelación, así como otro tipo de documentos que nos sean solicitado en cualquier otro servicio contratado.

Las devoluciones se realizarán una vez se haya recibido la documentación necesaria para que el banco pueda realizar la transferencia y por motivos de gestión del gobierno / banco se pueden demorar más de un mes.

La cancelación será efectiva en el momento en que se reciba una carta manuscrita alegando las razones de cancelación y los documentos que así lo justifiquen.

Nota Importante:

1. Si ha comenzado su tour y después decide cancelarlo por cualquier razón, **NO HABRÁ DEVOLUCION.**
2. Todas las condiciones de cancelación anteriores están sujetas a cambios relacionados con los proveedores, compañía de vuelo, trenes y hoteles que están incluidos en el tour, así como cualquier otra normativa del gobierno de cada país.
3. En caso de ofertas en los billetes de avión y/o de tren, y/o temporada alta, habrá unas condiciones especiales de cancelación aplicables, en cuyo caso se le comunicarán en cuanto estén en nuestro conocimiento.
4. Así mismo sucederá con los billetes reservados por Anglo Indiago Travels, donde se devolverá según las condiciones de cancelación de la compañía aérea, excepto el cargo adicional por nuestros servicios.
5. Las condiciones de cancelación especificadas anteriormente **NO SON VÁLIDAS durante Navidad y Año Nuevo (entre 1 de diciembre - 31 de enero). NO HABRÁ DEVOLUCIÓN si se cancela una reserva hecha para este período.**
6. La devolución se hará según las condiciones de cancelación y el dinero será devuelto a la persona que haya hecho el pago a Anglo Indiago Travels. Debe tener en cuenta que el dinero puede llegar aproximadamente entre 4-6 semanas debido al proceso de transferencia bancaria.
7. La política de cancelación no será aplicable para cualquier cancelación fuera de plazo, por lo que no se gestionará.
8. Los gastos de la transferencia bancaria serán siempre por cuenta del pagador.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

1. Los precios mencionados pueden estar sujetos a cambios. Si el gobierno del país y/o los hoteles, servicios o demás añaden nuevos impuestos no incluidos en este Tour, éstos serán facturados como un gasto adicional, debido a que no todos los hoteles tienen las mismas tarifas.
2. Las compañías aéreas internacionales requieren que el check in se realice 3 horas antes de la salida del vuelo en vuelos de clase turista.
3. Las compañías aéreas nacionales requieren que el check in se realice entre 2 horas, 2.30 horas antes de la salida del vuelo en vuelos de clase turista.
4. El vuelo de regreso deberá ser reconfirmado como mínimo 72 horas antes de la salida del vuelo. Anglo Indiago puede realizar este servicio para usted bajo petición, sin embargo, si no nos realiza explícitamente dicha petición, Anglo Indiago no se hace responsable de dicha confirmación.
5. Las tarifas mencionadas se refieren únicamente al Mercado turístico y no son válidas para Delegados de Corporaciones, Conferencias o Viajes de Negocios.
6. Durante el periodo que comprende desde el 1 de diciembre al 31 de enero, la mayoría de los hoteles incrementan sus tarifas en concepto de alojamiento y algunos servicios como cenas de gala, son obligatorios.
7. Pago con tarjeta de crédito NO aceptable.
8. Todos los documentos de viaje relativos al Tour serán entregados a los clientes a su llegada en destino.
9. Media pensión / Pensión completa incluyen menús cerrados. Si los clientes quieren comer a la carta habrá un incremento del precio que los clientes pagaran aparte.
10. La opción de MP será siempre desayuno en el hotel y cena en el Coffee Shop (restaurante del hotel) con menú cerrado o buffet libre, nunca "a la carta ". Las bebidas nunca están incluidas.
11. En el caso de PC, desayuno en el hotel, comida en ruta - restaurantes locales u hoteles con menú cerrado o buffet libre y cena en el Coffee Shop (restaurante del hotel) con menú cerrado o buffet libre, nunca "a la carta ". Las bebidas nunca están incluidas.
12. La tarifa está basada en una habitación estándar en cada hotel excepto en el caso de que usted haya reservado habitación superior.
13. Si padece de asma o problemas de alergia al polvo, no olvide llevar mascarilla y su medicación habitual.
14. Guías:
 - 14.1 Por ser un país de habla no hispana, en algunos lugares solo podemos ofrecer guía de habla inglesa, se informará al cliente del supuesto caso. Suplemento por guía acompañante, incluidos servicios, alojamiento y régimen alimenticio, sin incluir vuelos ó billetes de tren, en este caso habrá un coste extra.
 - 14.2 Los guías turísticos trabajan de forma autónoma bajo licencia del Gobierno y no están empleados directamente por la compañía.
 - 14.3 En algunos lugares de los destinos que llevamos no hay guía de habla hispana disponible. De todas formas, podemos contratar un guía acompañante de habla pagado un suplemento.
 - 14.4 La mayoría de los guías tienen conocimientos sobre los monumentos y lugares de interés turístico que se visitan en el tour. No tienen por qué tener conocimientos generales sobre política, medicina, o cultura general. Si Ud. desea un guía concretamente más especializado en algún tema, háganoslo saber con al menos 3 meses de antelación, y lo intentaremos.
 - 14.5 Los guías normalmente sólo les acompañan a los monumentos/visitas mencionados.
 - 14.6 Debido a que los guías locales y los guías acompañantes tienen un horario de trabajo y este tendrán que ser respetado por los clientes.

15. En la mayoría de los hoteles el check in (entrada) a las 14h y check out a las 11 AM. Si su llegada es antes de las 14h y su salida es después de las 11.00pm, la Compañía no se hace responsable de cualquier gasto extra en concepto de alojamiento, y cualquiera de estos gastos deberán ser abonados por Ud. directamente en el hotel. Cualquier tema que haga referencia a este aspecto será el cliente quien negociará con el hotel directamente. Esto puede variar en cualquier momento por cambios y dependiendo del país.
 16. La Compañía no se hace responsable de ningún gasto bancario derivado del pago mediante transferencia bancaria desde el banco origen del cliente al banco destino en la India o España. Será a cargo del cliente cualquier gasto bancario y no se podrá deducir de ningún pago a Anglo Indiago Travels (p) Limited.
 17. No nos hacemos responsables de ningún coste extra causado por motivos como deslizamientos de tierra, bloqueos de carretera, retraso en los trenes y aviones, desastres naturales y otros problemas derivados del clima, enfermedad del cliente, guerras o causas política ajenas a nuestra empresa.
 18. Anglo Indiago Travels no se hace responsable de cualquier daño o error derivado de terceras personas.
 19. Si el cliente decide anular su viaje por cualquier razón, la Compañía, (Anglo Indiago Travels) no está obligada a reembolso alguno.
 20. La no presentación por parte del cliente producirá un NO SHOW, en este caso, el cliente no tendrá derecho a devolución alguna de la cantidad abonada
 21. La contratación del viaje no lleva incluido una póliza de seguro de viaje, por ello le recomendamos que antes de su viaje contrate un seguro médico y de viaje para poder cubrir los gastos médicos y de viaje o cualquier situación que pueda ocurrir. En caso contrario Anglo Indiago no puede hacerse responsable de ningún tipo de compensación.
 22. Si está de acuerdo con las citadas condiciones deberá firmar de forma obligatoria el documento de aceptación del Tour antes del inicio del su viaje.
 23. Los precios son netos para Ud.
 24. El Tour será confirmado tras el pago del 100% del coste.
 25. En caso de que el cliente desee alguna modificación ya sea: hoteles, rutas, fechas o duración de su viaje, puede hacer la petición y en este caso los precios serian modificados acorde a los nuevos cambios solicitados
 26. Si hubiese cualquier problema de orden menor durante su estancia en los hoteles, rogamos se pongan en contacto con el personal o director del hotel para poder solventar cualquier problema que le pueda surgir. Anglo Indiago Travels / el agente local estará encantado de asistirle en todo momento que le haga falta, pero no puede asumir la responsabilidad de cualquier problema que exista directamente con la estancia en los hoteles.
27. VISADOS: *
- a) **India:** Es obligatorio obtener el visado para India antes de la llegada. Para más información visita esta página web: www.indiavisados.com (descargar formulario: <https://indianvisaonline.gov.in/visa/info1.jsp>) Por lo tanto, también puedes tramitar tu visado on-line en la web oficial de India: <https://indianvisaonline.gov.in/visa/tvoa.html>
 - b) **NEPAL:** Es obligatorio obtener el visado para Nepal. Para más información llamar al consulado de Nepal en Madrid: 91-447 0987, 91-542949 o 91-5418787. También pueden realizar el visado a la llegada a Katmandú. Los documentos y precios deben consultarse en consular de Nepal en Madrid.
 - c) **SRI LANKA:** Todas las nacionalidades necesitan un visado para entrar en Sri Lanka, que se tramita online. Por favor haga clic en www.eta.gov.lk o www.immigration.gov.lk
 - d) **Bután:** El visado será tramitado por parte de Anglo Indiago Travels con la documentación requerida.
 - e) **Tibet:** el visado debe realizar en la embajada de China más cercana de su localidad. **Importante:** también es necesario el permiso de entrada que debe realizar una vez obtenido el visado y con la previa documentación enviada a Anglo Indiago Travels y el tiempo de tramitación para ello es entre 35y40 días antes de la llegada. <http://np.china-embassy.org/eng/ConsularService/>
 - f) **Maldivas:** <https://immigration.gov.mv/>
 - g) **Vietnam:** <https://e-visa-vietnam.com/>

- h) **Camboya:** <https://www.evisa.gov.kh/>
- i) **Myanmar:** <https://evisa.moip.gov.mm/>
- j) **Laos:** <http://immigration.gov.la/visas.html>
- k) **Tailandia:** <http://www.mfa.go.th/main/en/services/4908>
- l) **Omán:** https://www.rop.gov.om/old/english/dg_pr_visas_tourist.asp
- m) **Dubái:** <https://www.government.ae/en>
- n) **Indonesia:** <http://embajadaindonesia.es/peticion-visado/>
- o) **India Islas Andaman:** www.indiavisados.com

*** Muy importante: Anglo Indiago Travels no se hace responsable de que el visado no se haya tramitado correctamente.**

28. Transporte:

- En estos países, las distancias no se cubren en el mismo tiempo que en Europa. No se haga una idea equivocada al saber los kms que separan una ciudad de otra y disfrute del recorrido... En caso de que no les apetezcan largos trayectos por carretera, háganoslo saber y le daremos opciones como tren o avión siempre que sea posible.
- Esto es igualmente aplicable al tipo de coches que proveemos para su transporte, donde lo primordial es que se adaptan a las condiciones de las carreteras, no son de lujo, excepto que Ud así lo solicite.

29. Responsabilidad

- Todos los acuerdos referentes a traslados, alojamientos, transportes y visitas en relación con las excursiones serán efectuados por Anglo Indiago Travels. Como agentes, bajo la expresa condición de que no será responsable de cualquier perjuicio, lesión, pérdida, accidente o irregularidad que pudiera ocasionarse por persona o compañía empleada en la operación de la excursión.
- Los vuelos / tren interno sufren constantes modificaciones, retrasos y cancelaciones, a veces sin previo aviso. En estos casos, haremos todo lo que esté a nuestro alcance en buscar la mejor solución disponible, pero en ningún caso, aceptaremos reclamación por las consecuencias como viaje por carretera, pérdida de alguna visita o tiempo libre.

30. Todos los precios indicados son en Euros / dólares americanos y por persona, si no se especifica.

31. Los conflictos ocasionados, sólo están sujetos a la Jurisdicción de Delhi, INDIA.

X-X-X-X-X